

様式第3号（第7条関係）

リモートワーク実践者スタートアップ支援金（新幹線乗車券等購入費支援金）
申請書兼実績報告書

年 月 日

（申請先）佐久市長

〒 ー
住 所
氏 名 ⑩
電話番号 ー ー

新幹線乗車券等購入費支援金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

確認事項（以下に該当すれば、左にチェックを入れること。）

私は、佐久市移住促進住宅取得費等補助金交付要綱（令和2年佐久市告示第53号）第4条第2項第5項に規定する補助金の交付を受けていません。

- 1 申請区分（該当するものを丸囲みに） 被用者 ・ 個人事業主
2 移住又は二地域居住を開始した日 年 月 日
3 リモートワーク支度金交付決定兼確定年月日 年 月 日
4 通勤等をした日

申請対象期間	年 月 日から	左の期間に係る 通勤等をした日	合計 日
	年 月 日まで		

5 【申請区分が「被用者」の場合のみ】

申請に係る新幹線乗車券（欄が足りない場合、別紙として添付すること。）

利用区間※1	購入(利用) 年月日	利用料金 ※2	新幹線乗車券 の区分※3	備考(定期券の 通用期間等)
駅から 駅まで	年 月 日	円		
駅から 駅まで	年 月 日	円		
駅から 駅まで	年 月 日	円		
合計		円		

※1 支援金の対象となるのは、佐久平駅発着の新幹線利用区間に限る。

※2 回数乗車券の場合、総額を利用可能回数で按分した金額を、1回利用の料金とすること。

※3 乗車券、回数乗車券、割引乗車券、新幹線定期券の区分を記載すること。

6 交付申請額

新幹線利用額	勤務先からの手当支給額	自己負担額
円①	円②	円③
自己負担額の2分の1の額	支援金交付申請額	
円④	円⑤	

- ※ ①は新幹線利用区間のみ合計すること。 ②は被用者の場合のみ記載。
 ③は①－②の金額を記入すること。
 ⑤は④から1,000円未満を切り捨てた額（月額25,000円を限度とする。）を記入すること。

7 【申請区分が「被用者」の場合のみ】勤務先の給与事務担当者の確認

私は、上記4から6の記載事項に誤りがないことを確認します。		
勤務先名称	部署名	
電話番号	担当者氏名	印

- ※ 通勤手当の算出方法を別紙に記入し提出してください。

8 添付書類

- 新幹線通勤定期券の場合は、通勤定期券の写し
- 新幹線乗車券等の購入に係る領収書の写し
- 被用者の場合は、勤務先の企業等から支払を受けた通勤手当の額を証明できる書類
- 個人事業主の場合は、新幹線利用明細報告書兼誓約書（様式第4号）
- その他市長が特に必要と認める書類